مناقصه یک مرحله ای عمومی شماره ۹۸/۷۰

تامین نیروی انسانی خط گرم

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

فهرست اسناد :

۱–شرایط مناقصه

۲–دستورالعمل مناقصه

۳–روش ارزیابی کیفی پیشنهاد دهندگان

۴–شرایط انجام کار(شرایط اختصاصی)

۵–آنالیز قیمت

۶–نمونه قرارداد

۱. شرایط مناقصه

مقدمه

"شرکت توزیع نیروی برق خوزستان" در نظر دارد **تامین نیروی انسانی خط گرم** را از طریق مناقصه عمومی به پیمانکاران واجد شرایط واگذار نماید. لذا بدینوسیله از کلیه شرکتهایی که دارای تایید صلاحیت از وزارت کار و امور اجتماعی ومراجع امنیتی و سوابق کاری مرتبط می‌باشند، دعوت می‌شود با در نظر گرفتن مراتب زیر در این مناقصه شرکت نمایند:

ماده ۱. موضوع مناقصه و مدت پیمان

موضوع مناقصه عبارتست از **تامین نیروی انسانی خط گرم ۳ تا ۵**

برنده مناقصه میبایستی موضوع مناقصه را از ۹۹/۰۱/۰۱ لغایت ۹۹/۱۲/۲۹ انجام دهد.

ماده ۲. کارفرما

کارفرما، شرکت توزیع نیروی برق خوزستان، به آدرس حوزه ستادی شرکت واقع در اهواز، امانیه، خیابان شهید منصفی، ، صندوق پستی ٤٤٤ کد پستی ۸۳۵۸۱ -٦١٣٣٨، تلفن ٣٣٣٤٠٣٩-٠٦١٣

ماده ۳. دستگاه نظارت

دستگاه نظارت در برگزاری این مناقصه معاونت منابع انسانی به آدرس اهواز – امانیه – خ شهید منصفی – شرکت توزیع نیروی برق استان خوزستان

ماده ۴. روش تهیه اسناد مناقصه

متقاضیان شرکت در مناقصه می‌توانند **برای تهیه اسناداز تاریخ ۹۸/۱۱/۰۱ لغایت ۹۸/۱۱/۷** درساعات اداری به دفتر اموربازرگانی شرکت توزیع نیروی برق خوزستان واقع در آدرس مندرج در ماده ۲ مراجعه و در قبال ارائه فیش واریزی به **مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال به حساب سپهر شماره ۰۱۰۴۹۷۸۲۰۰۰۰۷ نزد بانک صادرات اهواز شعبه دز**اسناد مناقصه را مستقیماً تهیه نمایند. در صورتیکه متقاضی پس از دریافت اسناد مناقصه به هر دلیل مایل به شرکت در مناقصه نباشد، باید قبل از تاریخ گشایش پاکات مراتب را کتباً به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام نماید.

ضمنا"جهت اطلاع رسانی اسناد درسایت اینترنتی شرکت توزیع نیروی برق خوزستان (www.kepdc.co.ir) و سایت شرکت توانیر (www.tavanir.org.ir) ونیز پایگاه ملی اطلاع رسانی **(http://iets.mporg.ir)** یز قابل تهیه می‌باشد.

لازم به ذکر است ،تمامی شرکت کنندگان مکلفند در فیش واریزی ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریالی خرید اسناد مناقصه نام شرکت و شماره مناقصه را قید نمایند و اصل فیش واریزی را تا یک روز قبل از بازگشایی پاکات به صورت حضوری و یااز طریق پست پیشتاز تحویل دفتر تدارکات نمایند و کپی فیش واریزی ضمیمه پاکت ((ب)) گردد. در صورت عدم تحویل فیش واریزی به هر دلیل ممکن ،کمیسیون معاملات مختار است که پاکات پیشنهادات را مردود اعلام نماید و شرکت ذیربط هم حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهند داشت

ماده ۵. مهلت تسلیم پیشنهادها

پیشنهاد دهندگان باید پیشنهادهای خود را طبق دستورالعمل (مستند شماره ۲ اسناد مناقصه) و به شرح مندرج در آن تکمیل **ودر روز یک شنبه مورخ ۹۸/۱۱/۲۰** به دفتر حراست شرکت به آدرس مندرج در ماده ۲ تسلیم و رسید دریافت نمایند. بدیهیست پیشنهادهایی را که در خارج از موعد مقرر تسلیم گردند مورد قبول نخواهد بود

ماده ۶. گشایش پیشنهادها

کمیسیون مناقصه / مزایده درساعت ۱۴ روز چهارشنبه مورخ ۹۸/۱۱/۳۰ جهت گشایش پیشنهادها در حوزه ستادی شرکت توزیع نیروی برق خوزستان واقع در آدرس مندرج در ماده ۲ تشکیل می شود. تعیین برنده وفق ماده ۲۱ آیین نامه معاملات شرکت اعلام می گردد.

ماده ۷. تضمین شرکت در مناقصه

پیشنهاد دهنده باید برای شرکت در مناقصه به همراه پیشنهاد خود رسید یک فقره سپرده نقدی **به مبلغ ۳,۸۸۶,۰۰۰,۰۰۰ به حساب سپهر شماره ۰۱۰۱۷۹۳۱۶۷۰۰۸ نزد بانک صادرات اهواز شعبه دز امانیه کد ۲۴۹۳ بصورت واریز نقدی ، چک بانکی یا ضمانتنامه بانکی** قابل قبول بعنوان تضمین شرکت در مناقصه معادل مبلغ ذکر شده را از یکی از بانکهای ایرانی تهیه و به ترتیب مندرج در ماده ۱ دستورالعمل تهیه پیشنهاد (مستند شماره ۲ اسناد مناقصه) به ضمیمه پیشنهاد خود ارائه نماید. ضمانتنامه بانکی باید به مدت حداقل سه ماه از تاریخ تسلیم پیشنهادها معتبر و در صورت لزوم به وسیله کارفرما با هزینه و همکاری پیشنهاد دهنده برای مدت سه ماه دیگر قابل تمدید باشد. **ارائه تضمین شرکت در مناقصه از محل مطالبات پیمانکاران یا فروشندگان طرف قرارداد، شرکت توزیع نیروی برق خوزستان، فقط با ارائه تاییدیه ضبط مطالبات از امور مالی شرکت توزیع برق خوزستان پذیرفته خواهد بود. بنابراین ، هر گونه ارسال نامه مطالبات بدون تائیدیه امور مالی قابل پذیرش نمی باشد و پیشنهاد ارائه شده مردود می باشد.**

با توجه به اینکه پس از بازگشایی می بایست ضمانت نامه های شرکت های برنده نشده عودت گردد، آدرس دقیق شرکت به همراه کد پستی ، صندوق پستی ، شماره تلفن ثابت را ضمیمه ضمانت نامه ارائه نمایید ، در غیر این صورت این شرکت به دلیل رعایت امنیت اوراق بهادار ، اقدام به ارسال ضمانتنامه ها نمی نماید و شرکت ها باید شخصاً مراجعه و ضمانت نامه های خود را تحویل بگیرند.

ماده ۸. آگاهی از مفاد اسناد مناقصه و امضای پیشنهادها

شرکت کننده در مناقصه باید شرایط و دستورالعمل مناقصه، را به دقت مورد توجه قرار داده و خود را ملزم به رعایت آنها بنماید. شرکت کننده در مناقصه بایستی با هماهنگی قبلی در مراجعه به مناطق اجرای کار از محل، چگونگی انجام کارها، کیفیت مورد انتظار و سایر شرایط موثر در ارائه پیشنهاد آگاهی لازم را کسب نماید.

کلیه صفحات و اوراق پیشنهاد باید به امضای صاحبان امضای مجاز پیشنهاد دهنده رسیده و ممهور به مهر شرکت پیشنهاد دهنده نیز گردد. ضمناً پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را که از کارفرما دریافت می‌دارد بدون تغییر یا حذف قسمتی از آنها ضمیمه پیشنهاد خود ارائه نماید. در هر حال تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط اسناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.

ماده ۹. اختیار در رد یا قبول و بررسی پیشنهادها به تفکیک شهرها/مناطق

کارفرما در رد هر یک یا کلیه پیشنهادها طبق قوانین و مقررات مختار است .

ماده ۱۰. تغییرات در مقادیر کارها

کارفرما می تواند در طول مدت قرارداد با ابلاغ کتبی به پیمانکار، کارهای موضوع قرارداد را تا میزان بیست و پنج درصد (۲۵٪) مبلغ قرارداد و بر اساس قیمتهایی که ضمیمه اسناد قرارداد خواهد شد. افزایش و یا کاهش دهد بدون آنکه در بهای واحد کارهای موضوع قرارداد تغییری به نفع پیمانکار داده شود.

ماده ۱۱. تضمین حسن انجام تعهد

برنده مناقصه باید برای تضمین حسن انجام تعهد ضمانتنامه معتبر (ضمانتنامه بانکی) معادل مبلغ مندرج در موافقتنامه قرارداد نزد کارفرما تحصیل نماید. ضمانتنامه مذکور به ترتیبی که در موافقتنامه قرارداد مقرر می‌گردد به تدریج مسترد و آزاد می‌شود.

ماده ۱۲. اطلاع از شرایط شرکت در مناقصه

۱-۱۲. پیشنهاد دهنده باید قبل از تهیه پیشنهاد کلیه اطلاعات لازم از قبیل قوانین و آیین‌نامه‌های توزیع، و نیز شرایط کار و غیره را به دست آورد. پیشنهاد دهنده نمی‌تواند پس از تسلیم پیشنهاد و تحت هیچ عنوانی استناد به جهل یا اشتباه خود نماید.
۲-۱۲. پیشنهاد دهنده تایید می‌کند که نسبت به جمع‌آوری اطلاعات در مورد موضوع مناقصه و ابعاد و حجم و کیفیت وظایف و خدمات خویش اقدام نموده است.
۳-۱۲. پیشنهاددهنده ضمناً تایید می‌کند که نسبت به امکان تامین نیروی کارشناسی و تخصصی با کیفیت و توان لازم به تعداد کافی برای تکمیل وظایف در محدوده برنامه زمانی پیمان اظمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه‌ها را در محاسبات خود از هر حیث منظور کرده است.
٤-۱۲. پیشنهاد دهنده باید کلیه اسناد مناقصه را به دقت مطالعه نماید. و به هرحال شرکت در مناقصه و امضاء تحویل پیشنهاد به منزله آن تلقی خواهد شد، که تمامی اسناد مناقصه را به دقت خوانده و هر گونه اطلاعی مربوط به آنها را به دست آورده است و نسبت به هیچ جزء از آنها هیچگونه ابهام یا جهلی برای او وجود ندارد. و بعداً نمی‌تواند به ابهام یا جهل خود استناد نماید.

ماده ۱۳. تجدید نظر در اسناد مناقصه

کارفرما می تواند تا سه روز قبل از تاریخ آخرین روز تسلیم پیشنهادها طی الحاقیه‌ای در اسناد مناقصه تجدید نظر نماید. و یا تاریخ قبول یا گشایش پیشنهادها را تغییر دهد. در صورت تجدید نظر نسخه‌ای از هر الحاقیه برای هر یک از دریافت کنندگان اسناد مناقصه ارسال و این الحاقیه (ها) جزء لاینفک اسناد مناقصه محسوب خواهد شد .
چنانچه پیشنهادی قبل از ارسال الحاقیه یا اصلاحیه های مزبور، تسلیم شده باشد پیشنهاد دهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را به منظور انجام تغییرات و اصلاحات لازم بنماید و چنانچه این تجدید نظر یا اصلاح مستلزم تغییر مقادیر یا قیمت پیشنهادی یا هر دو باشد .در این صورت کارفرما می تواند با اعلام کتبی آخرین روز دریافت پیشنهادها را به تعویق اندازد، به نحوی که پیشنهاد دهندگان فرصت کافی برای اعمال اصلاحات و تجدید نظر داشته باشند.

ماده ۱۴ – گشایش پیشنهاد یا پیشنهادها:

در صورتی که در مدت مقرر پیشنهاد یا پیشنهاداتی رسیده باشد. طبق آیین نامه معاملات شرکت کمیسیون معاملات در زمان و مکان مقرر تشکیل و پیشنهادات واصله را مفتوح خواهد نمود. بدیهی است هر گونه تصمیم در خصوص تعداد پاکات با نظر

کمیسیون معاملات خواهد بود .و چنانچه در این خصوص کمیسیون تشخیص نماید که تعداد پاکات واصله از یک یا بیشتر باشد میتواند مناقصه را تمدید نماید، که صورت تمدید به اطلاع شرکت کنندگان در مناقصه و به اطلاع عموم داوطلبان از طریق سایت ..... رسانده خواهد شد.در هرصورت کمیسیون معاملات با توجه به

ضرورت و نیاز شرکت به انجام کار یا خرید کالا و خدمت مختار می باشد با یک پاکت رسیده نیز پاکات را افتتاح نماید.

تبصره : تمدید زمان مناقصه در صورت عدم به حد نصاب نرسیدن ۳ پاکت فقط برای یکبار از طریق سایت اینترنتی شرکت توزیع نیروی برق خوزستان (**www.kepdc.co.ir**) و سایت شرکت توانیر

(**www.tavanir.org.ir**) و نیز پایگاه ملی اطلاع رسانی (**http://iets.mporg.ir**) انجام می گیرد ،موضوع تمدید بصورت کتبی یا تلفنی به آگاهی آندسته از شرکت کنندگانی که پاکت تحویل داده اند رسانده خواهد شد .

ماده ۱۵-شرایط تجدید مناقصه

الف-کم بودن تعداد مناقصه گران از حد نصاب تعیین شده

ب-پایان مدت اعتبار پیشنهادها

ج-بالا بودن قیمتها به نحوی که توجیه اقتصادی خرید در مناقصه منتفی گردد

د-امتناع برندگان اول و دوم مناقصه از انعقاد قرا رداد

ماده ۱۶-شرایط لغو مناقصه:

الف-نیاز به خرید و یا فروش کالا،خدمت و یا حقوق موضوع مناقصه مرتفع شده باشد

ب-تغییرات زیادی دراسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر ماهیت مناقصه گردد

ج-حوادث غیر مترقبه نظیر جنگ ،زلزله،سیل و مانند اینها

د-تشخیص کمیسیون مناقصه مبنی بر تبانی بین مناقصه گران

فرم در خواست تضمین شرکت در مناقصه از محل مطالبات

شرکت توزیع نیروی برق خوزستان

احتراماً ، چون این شرکت متقاضی شرکت در مناقصه عمومی / محدود شماره ---------- موضوع مناقصه --- ---------- را دارا بوده در حسابهای آن شرکت دارای مطالبات می باشد لذا خواهشمند است مقرر فرمایید تا مبلغ (به عدد) ---------- ریال و به حروف ---------- ریال جهت شرکت در مناقصه بلوکه نمایند. ضمناً به آن شرکت وکالت می دهم در صورتیکه طبق مقررات مناقصه عمل ننمایم یا بعد از برنده شدن نسبت به انعقاد قرارداد در مهلت مقرر اقدام ننمایم نسبت به ضبط سپرده مذکور به نفع آن شرکت اقدام نماید.

نام و نام خانوادگی تعهد آور

امضاهای مجاز و مهر شرکت

تایید اداره مناقصات و مزایده ها

شماره :.....

تاریخ:.....

مدیر محترم امور مالی:

احتراماً ؛ با توجه به درخواست شرکت ..... مبلغ .....ریال طی سند حسابداری شماره ..... مورخ ..... مسدود گردید.

اقدام کننده	**مهر و امضارئیس اداره**	**رئیس اداره ممیزی**
کارشناس مربوط	**حسابداری شهرستان**	**حوزه ستادی**

ضمناً تصویر سند حسابداری ضمیمه میباشد.

تایید کننده : مدیر امور مالی

۲.دستورالعمل تهیه پیشنهاد

مقدمه

برای ایجاد هماهنگی در تهیه اسناد مناقصه و بررسی آنها در شرایط یکسان، این دستورالعمل در ۱۳ ماده تهیه شده و رعایت کامل آن برای پیشنهاد دهندگان الزامی است.
بدیهیست پیشنهادهایی که در تهیه آنها این دستورالعمل رعایت نشده باشد قابل بررسی نخواهند بود.

۱۱. ترتیب ارائه پیشنهاد

۱۱۱-۱. اسناد مناقصه باید به ترتیب زیر در پاکتهای سه گانه قرار داده شود .

پاکت الف – یک پاکت که با حرف "الف" مشخص می‌شود **حاوی تضمین شرکت** در مناقصه به مبلغ و شرایط تعیین شده در شرایط شرکت در مناقصه خواهد بود.

پاکت ارزیابی کیفی : پاکت دیگری که حاوی اسناد زیر خواهد بود :
ب – فرم های ارزیابی کیفی (مهر و امضا شده)

- کلیه فرم های ارزیابی بایستی بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی و تمامی موارد درخواستی تکمیل گردد تا حق هیچ شرکتی در این خصوص تضییع نگردد .
- **فرم های ارزیابی باید در یک نسخه ارائه گردد و روی کلیه صفحات ممهور گردد .**
- **پاکت ارزیابی کیفی بایستی جدا از پاکات الف و ب و ج به همراه اسناد مناقصه تحویل گردد .**

ب – اسناد مناقصه تکمیل شده ، مدارک و الزامات مورد نیاز و آنالیز

- **در پاکت َب َ هیچگونه صورت قیمت یا اطلاعات بازرگانی دیگری نبایستی قرار گیرد .**

- **پاکت "ج" :** پاکت "ج" حاوی پیشنهاد قیمت خواهد بود.

۲-۱. روی هر یک از سه پاکت "الف" ، "ب " و "ج" باید اسم و آدرس پیشنهاد دهنده نوشته شده و مهر گردد. سه پاکت باید در لفاف یا پاکت مهر شده دیگری گذارده شوند و روی آن **نام و نشانی پیشنهاد دهنده و شماره و موضوع مناقصه** به وضوح نوشته شده باشد و **پاکت ارزیابی کیفی مهر وموم شده جدا از پاکات اسناد مناقصه تحویل شود**.

۲. طرز تهیه پیشنهاد

۲-۱. پیشنهاد دهنده باید قیمت پیشنهادی خود را بصورت دقیق وخوانا وبدون هرگونه لاک گرفتگی در پاکت ج ارائه نمایند.
۲-۳. در ارائه پیشنهاد قیمت لازم است مبالغ هم به حروف و هم با ارقام مشخص گردند. در صورت اختلاف بین مبالغ نوشته شده به حروف و مبالغ نوشته شده با ارقام، مبالغ تعیین شده به حروف معتبر خواهند بود .

۲-٤. در صورتیکه در متن پیشنهاد قلم خوردگی و یا تراشیدگی یا پاک شدگی، باشد هر مورد باید توسط پیشنهاد دهنده امضا شود. در غیر این صورت پیشنهاد ناقص و مردود تلقی خواهد شد

. ترتیب گشایش پیشنهاد ها

پیشنهادها در ساعت و تاریخی که در شرایط شرکت در مناقصه ذکر گردیده است. به ترتیب زیر یکی پس از دیگری به وسیله کمیسیون مناقصه باز خواهد شد.

۱-۳. کلیه پیشنهاد دهندگان در مناقصه مجاز به حضور در جلسه بازگشایی پاکات می باشند

۲-۳- براساس روش فشرده ابتدا پاکت ارزیابی کیفی پیمانکاران بازگشایی خواهد شد تا در صورت احراز صلاحیت لازم و کسب حداقل امتیاز (٦٠) مجوز ورود به مناقصه صادر میگردد.

۳-۳. بعد از پاکات ب ، پاکات الف بازگشایی خواهد شد. هرگاه تضمین ارائه شده مطابق با شرایط با مبلغ تعیین شده در شرایط شرکت در مناقصه نباشد. و یا شرایط دیگر این دستورالعمل (فرم مخصوص سایت ویزیت) رعایت نشده باشد. پیشنهاد مردود تلقی شده و پاکتهای دیگر عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.

۳-٤. هرگاه محتوای پاکت "الف" کامل باشد، پاکت ج نیز بازگشایی خواهد شد .

۴. وضع پیشنهاد و امضای آن

۱-٤- امضای اسناد مناقصه به منزله قبول کلیه مفاد آنها تلقی خواهد شد .

۲-٤. پیشنهاد باید شامل نام و آدرس شرکت پیشنهاد دهنده که پیشنهاد، را تسلیم می نماید باشد و به وسیله صاحبان امضای مجاز پیشنهاد دهنده امضا شده باشد.

ماده ۵. اعتبار پیشنهادها

پیشنهادها باید از هر حیث تا سه ماه معتبر باشند. ضمناً هیچگونه تعدیل قیمت به پیمانکاران پرداخت نخواهد شد.

ماده ۶. آزادسازی تضمین شرکت در مناقصه

۱-٦. تضمین شرکت در مناقصه به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای مفاد پیشنهاد. و تعهداتی است که برنده مناقصه در مورد امضای قرارداد تعهد نموده است و برای مدت اعتبار پیشنهادها به وسیله کارفرما نگاهداری خواهد شد.

۲-٦. چنان برنده مناقصه از امضای قرارداد یا سپردن ضمانتنامه اجرای تعهدات امتناع ورزد، تضمین وی به نفع کارفرما ضبط خواهد شد. و پیشنهاد دهنده مربوطه حق هیچگونه ادعایی در این زمینه نخواهد داشت.

۳-٦. تضمین شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده ای که قرارداد به او اعطا می شود .تا تاریخ امضای قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به وسیله کارفرما نگهداری خواهد شد.

٤-٦. سپرده ها یا ضمانتنامه های بانکی شرکت در مناقصه پیشنهاد دهنده ای که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می‌گیرد، نیز تا امضای قرارداد با برنده مناقصه نگاهداری خواهد شد . پس از آن ضمانتنامه بانکی شرکت در مناقصه سایر شرکت کنندگان آزاد می‌گردد.

ماده ۷. نکات مهم در تعیین برنده مناقصه

۱-۷. در موقع بررسی پیشنهادها و انتخاب برنده مناقصه عواملی از قبیل انطباق با مشخصات فنی پاسخ به نیازهای عنوان شده، برنامه زمانبندی، سوابق اجرایی در همکاری با کارفرماهای قبلی، و سوابق قابل اعتماد دیگر مدنظر قرار خواهد گرفت.
۲-۷. کارفرما در رد هر یک یا کلیه پیشنهادها طبق قوانین و مقررات مختار است .
۳-۷. پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان آنها و سایر طرفهای ذینفع باید بدانند ،که در موقعیکه پیشنهاد مورد بررسی است اکیداً از هر نوع تماس با هر یک از کارکنان کارفرما برای کسب اطلاعات نسبت به نتایج ارزیابی خودداری کنند.

ماده ۸. امضای قرارداد

برنده مناقصه پس از ابلاغ کتبی ، در مهلتی **حداکثر ۵ روزکاری برای طرف معامله داخلی** و**۱۰** روز کاری برای طرف معامله مقیم خارج از کشور، قرارداد را طبق نمونه‌ای که به تایید امور قراردادها رسیده باشد امضا و تحویل نماید(مهلت های مذکور با توجیه مستند ومدلل وتصویب مدیر عامل یا نماینده مجاز وی می تواند تا ۲ برابر افزایش یابند). تضمین شرکت در مناقصه از این بابت تا تاریخ امضای قرارداد، و تسلیم تضمین انجام تعهدات توسط کارفرما نگاهداری و عندالزوم به هزینه برنده مناقصه تمدید خواهد شد. امتناع چنین پیشنهاد دهنده‌ای و یا تاخیر غیر موجه او در امضای قرارداد یا تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به کارفرما حق می‌دهد. که وجوه مربوطه به تضمین شرکت در مناقصه را به نفع خود ضبط نماید. و در چنین شرایطی مراتب به پیشنهاد دهنده‌ای که پیشنهاد او را در مرتبه دوم قرارداد ابلاغ می گردد . چنانچه این پیشنهاد دهنده نیز نتواند به تعهدات خود عمل نماید. ضمانتنامه شرکت در مناقصه او عیناً به شرح فوق‌الذکر توسط کارفرما ضبط خواهد گردید و مناقصه تجدید خواهد شد.

ماده ۹. زمان بندی ارائه خدمات

۱-۹پیشنهاد دهنده باید موضوع مناقصه را **تا ۹۹/۱۲/۲۹** تحویل نماید .

ماده ۱۰. هزینه های پیشنهاد

کارفرما هیچگونه هزینه ای را که پیشنهاد دهنده برای تهیه پیشنهاد و یا تهیه تضمین شرکت در مناقصه متحمل شده است به او باز پرداخت نخواهد کرد.

ماده ۱۱. واگذاری

برنده مناقصه پس از برنده شدن در مناقصه و وصول دستور کارفرما دال بر امضاء قرارداد حق انتقال تعهدات ناشی از معامله را بدون موافقت قبلی و کتبی کارفرما به شخص و یا اشخاص حقوقی یا حقیقی دیگر ندارد.

ماده ۱۲. کسورات قانونی

کلیه کسورات قانونی(بیمه، عوارض و غیره) که به این قرارداد تعلق گیرد بعهده پیمانکار خواهد بود

ماده ۱۳ .

هزینه درج آگهی بعهده برنده مناقصه می باشد .

شرکت کنندگان در مناقصه میبایستی مدارک زیر را ضمیمه اسناد مناقصه نموده و تحویل نمایند. در صورت نداشتن مدارک زیر از شرکت در مناقصه خودداری نمایند . (در پاکت ب قرارداده شوند)

۱- آخرین آگهی تغییرات شرکت با مشخص بودن شماره روزنامه رسمی در تاریخ

۲- ارائه گواهی ثبت نام مودیان مالیاتی یا مدرکی دال بر ثبت نام

۳- شماره حساب بانکی (ترجیحاً سپهر) به نام آن شرکت

٤- ارائه کد اقتصادی و ارائه کپی کارت ملی صاحبان امضا های مجاز

٥- آدرس شرکت و تلفن ثابت و همراه

٦- گواهینامه ایمنی ، رتبه بندی و گواهینامه ارزش افزوده می بایستی تا ۲ ماه بعد از اتمام قرارداد اعتبار داشته باشند

۷- **دارا بودن حساب بانکی شبا جهت واریز وجه**

۸- در صورت عدم ارائه تصویر قراردادها پیشنهاد قیمت مردود می باشد.

۹- داشتن رتبه مجاز تعیین صلاحیت از اداره کار و امور اجتماعی الزامی می باشد

۱۰- **عطف به نامه شماره ۱۲۴۴ مورخ۹۵/۰۱/۲۱ کلیه پیمانکاران می بایستی گواهینامه صلاحیت ایمنی از اداره کار و امور اجتماعی اخذ و همراه مستندات ارائه نمایند**

۱۱- **هزینه درج آگهی از برنده مناقصه اخذ خواهد شد**

۱۲- **با توجه به اینکه فرایند مناقصه یک مرحله ای به گونه ای می باشد که همزمان با دریافت اسناد مناقصه ،ارزیابی کیفی انجام می گیرد ،لذا شرکت کنندگان در مناقصه موظف می باشند،پاکت ارزیابی کیفی اسناد مناقصه را جداگانه تکمیل ودر پاکت غیر از پاکات الف ،ب ، ج قرار داده و به همراه کلیه اسناد تحویل دهند.**

۱۲- شرکت کنندگان در مناقصه میبایستی گواهی امضاء از دفاتر اسناد رسمی مربوط به دارندگان امضاء مجاز براساس آگهی تغییرات یا اساسنامه شرکت را ضمیمه اسناد مناقصه نمایند

۱۳-با توجه به اینکه جهت اخذ معافیت مالیاتی پرسنل پیمانکار شاغل در منطقه آزاد اروند باید شرکت هایی در این مناقصه شرایط شرکت در مناقصه را دارند که دارای پروانه کار در منطقه آزاد اروند بوده و یا شرکت آنها در منطقه مذکوربه ثبت رسیده باشد (در کل باید توانایی اخذ معافیت مالیات پرسنل شاغل در منطقه مذکور را دارا باشند) لذا شرکت هایی می توانند جهت مناطق آزاد اروند شرکت نمایند که بتوانند معافیت مالیاتی پرسنل تحت پوشش در آن منطقه را اخذ نمایند در غیر این صورت باید از محل سود پیشنهادی نسبت به اخذ پروانه جهت معافیت پرسنل اقدام نمایند

****ماده ۲۱ بند ط : چنانچه تمامی یک نوع کالا خدمت یا حقوق مورد نیاز توسط پیشنهاد دهنده مناسبترین قیمت قابل تامین نباشد (چنانچه تمامی یک نوع کالا ، خدمت یا حقوق مورد درخواست پیشنهاد دهنده مناسب ترین قیمت نباشد) و یا خرید –(فروش) کالا ،خدمت یا حقوق مورد نیاز از مناقصه گران (به مزایده گران متعدد مقرون به صرفه و یا به صلاح باشد ، شرکت می تواند با رعایت موارد ذیل معامله را با مناقصه گران (مزایده گران) متعدد انجام دهد:**

۱- قیمت پیشنهادی عادله باشد .

۲- خرید (فروش) کالا ، خدمت یا حقوق مورد نیاز را به تفکیک با حائزین مناسب ترین قیمت و به ترتیب اولویت انجام دهد .

۳- مراتب در فراخوان و یا اسناد مناقصه (مزایده)درج شده باشد.

۱۴- طرح طبقه بندی مشاغل مورد تائید وزارت کار : پیمانکاران جهت شرکت در مناقصه تامین نیروی انسانی مکلف به ارائه طرح طبقه بندی مشاغل مورد تایید وزارت کار می باشند.

۱۵- پیمانکاران تامین نیروی انسانی باید از مجریان مربوطه تائیدیه ای با عنوان رضایت مجری و دستگاه نظارت تهیه و ارائه نمایند .

۱۶- مطابق بند ۲-۴ آیین نامه منابع انسانی در شرکت های پیمانکار شرکت موظف است موارد قید شده در آئین نامه مذکور را در متن قراردادهای منعقده با شرکت های پیمانکار لحاظ نماید.

۱۷- ارائه مدارک مربوط به مفاصا حساب مالیاتی عملکرد و مالیات ارزش افزوده و مفاصا حساب بیمه تامین اجتماعی الزامی می باشد.

۱۸– در شرایط مناقصات تامین نیروی انسانی حداکثر فازهایی که شرکت های پیمانکار می توانند شرکت کنند سه فاز اعلام گردید و تعیین تعداد فاز برنده برای هر پیمانکار توسط کمسیون معاملات تعیین و اعلام می گردد.

شرایط اختصاصی شرکت در مناقصه

۱-تکمیل و ارائه جدول شماره یک و ارائه تصویر برابر اصل سه قرارداد مشابه حداقل معادل مبلغ ریالی مناقصه که در پنج سال گذشته انجام شده است.

۲-تکمیل و ارائه فرم سنجش عملکرد پیمانکاران(طبق جدول شماره ۲) توسط کارفرمایان قبلی مربوط به قراردادهای ارائه شده.

*توضیح :فرم سنجش عملکرد پیمانکاران می بایست به تاریخ سال۹۸ تکمیل و تائید وارائه شود.

۳-تکمیل و ارائه جدول شماره ۳ و به انضمام موارد مشروحه ذیل

۳-۱ اظهارنامه مالیاتی سه سال اخیر دارای کد رهگیری

۳-۲ گزارش گردش حساب بانکی شرکت پیمانکاری مربوط به ۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۹۸/۱۰/۳۰ مورد تائید بانک(گردش حساب مشخصا"بنام شخصیت حقوقی شرکت پیمانکاری باشد)

۳-۳ گزارش معدل حساب بانکی شرکت پیمانکاری مربوط به ۹۸/۰۱/۰۱ لغایت ۹۸/۱۰/۳۰ مورد تائید بانک

۳-٤ تعهد نامه محضری (طبق فرم پیوست)مبنی بر توان پرداخت ۲ ماه حقوق و مزایا و کسورات قانونی در مدت قرارداد

۳-۵ارائه تصویر برگ قطعی مربوط مالیات تکلیفی ،مالیات حقوق،مالیات عملکرد مربوط به سه سال اخیر الزامی می باشد.

٤- در صورت عدم وجود نقدینگی وجه مطالبات از طریق تهاتر (فلزات ، سیمان و ...) پرداخت می گردد.

کمیته انضباطی پرسنل تحت پوشش پیمانکار:

-پیمانکار مکلف است با هماهنگی کارفرما و مطابق با مفاد قانون کار وآئین نامه و دستورالعمل های مربوطه نسبت به تشکیل کمیته انضباطی مورد تائید اداره کل تعاون،کار و رفاه اجتماعی اقدام نماید و کلیه پرسنل تحت پوشش این قرارداد تابع تصمیمات و آرای کمیته مذکور خواهد بود.

-پرسنل تحت پوشش این قرارداد تابع آئین نامه انضباط کار کارفرما که به تصویب اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان خوزستان رسیده است می باشند.

تعهد نامه

این شرکت در تاریخ ..... در مقابل شرکت توزیع نیروی برق خوزستان متعهد و مکلف می گردد در صورت برنده شدن در مناقصه..... شماره..... موضوع نیروی انسانی توانایی پرداخت ۲ماه حقوق و مزایا و کسورات قانونی هر منطقه به پرسنل موضوع مناقصه را داشته باشد و در این خصوص اظهار عجز ننماید، در غیر اینصورت و عدم پرداخت به موقع حقوق و مزایا و کسورات قانونی، کارفرما (شرکت توزیع نیروی برق خوزستان) مختار و مجاز می باشد بدون انجام تشریفات قانونی نسبت به ضبط ضمانتنامه حسن انجام تعهدات این شرکت اقدام نماید، لذا در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید اسقاط کلیه حقوق اعتراضیه به منزله قبول هرگونه تصمیم گیری از سوی شرکت توزیع نیروی برق خوزستان می باشد.

پیمانکار شرکت .....

مهر و امضاء مجاز.....

پیشنهاد قیمت مناقصه عمومی ۹۸/۷۰ تامین نیروی انسانی خط گرم

سود پیشنهادی پیمانکار (به درصد)		
مبلغ برآوردی(ریال)	سود پیمانکار(به عدد)	سود پیمانکار(به حروف)
۱۱۸,۵۸۰,۶۳۱,۱۰۸		

توضیح اینکه:ضریب پیشنهادی قابل قبول بین ۳ الی ۵ درصد می باشد.
کلیه کسورات قانونی (بیمه ودارائی وغیره)بعهده پیمانکار می باشد.
قیمت پیشنهادی میبایست شامل کلیه هزینه های پیمانکار باشد .

نام ونام خانوادگی پیشنهاد دهنده:
مهر وامضاء شرکت